

PROJEKT

UMOWA Nr

zawarta w dniu2018 r. w Wołowie, pomiędzy:

Gminą Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP....., REGON, reprezentowaną przez:

Jacka Włoska – Zastępcę Burmistrza Gminy Wołów, działającego na podstawie upoważnienia z dnia, wydanego przez Burmistrza Gminy Wołów, stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów - Anny Bandoch,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie ze składanymi w ciągu roku zamówieniami, produkty żywnościowe w postaci owoców i warzyw do stołówek jego 4 Jednostek Organizacyjnych w roku 2018/2019:
 - 1) Przedszkole nr 1 „Chatka Puchatka”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 56-100 **Wołów**,
 - 2) Przedszkole nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 **Wołów**,
 - 3) Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu, ul. Wojska Polskiego 3a, **Lubiąż**, 56 - 100 Wołów,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. „Kornela Makuszyńskiego”, **Stary Wołów 56**, 56-100 Wołów/
2. Zamówienie obejmuje dostawę produktów żywnościowych w ilościach i asortymencie określonym wg **Formularza cenowego** – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamówienia będą składane Wykonawcy przez każdą Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego osobno. Wykonawca ma obowiązek współpracy z każdą Jednostką Organizacyjną wymienioną w ust. 1 osobno.
4. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekazuje uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w swoim imieniu przedstawicielom Jednostek Organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych mają uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w poniższym zakresie:
 - 1) składania zamówień do Wykonawcy,
 - 2) stwierdzania zgodności dostarczonych produktów z zamówieniem,
 - 3) informowania Wykonawcy o stanie dostarczonych produktów,
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń do stanu dostarczonych przez Wykonawcę produktów,
 - 5) przyjmowania dostarczonych produktów od Wykonawcy,
 - 6) wydawania wiążących opinii o stanie dostarczonych przez Wykonawcę produktów,
 - 7) przyjmowania faktur od Wykonawcy,
 - 8) stwierdzania poprawności wystawionych przez Wykonawcę faktur oraz ich zgodności ze zrealizowanymi dostawami.
3. Każda Jednostka Organizacyjna Zamawiającego działa we własnym imieniu.

4. Wykonawca będzie otrzymywał zamówienia z poszczególnych Jednostek Organizacyjnych codziennie, najpóźniej do godz. 13.00.
5. Częstotliwość dostaw dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego określona została w Formularzu cenowym.
6. Zamówienia na produkty żywnościowe, które mają być dostarczone w poniedziałek, Jednostki Organizacyjne przekazują Wykonawcy w piątek do godziny 13.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli dostępności (pozostałych ilości) poszczególnych rodzajów asortymentu w danym zadaniu, w podziale na poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, w oparciu o dane z Formularza cenowego.
8. Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. Ilości dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego w oparciu o telefoniczne/mailowe zamówienia.
9. Miejscem dostawy artykułów żywnościowych jest:
 - 1) dla Przedszkola „Chatka Puchatka”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 56-100 Wołów, magazyn żywności,
 - 2) dla Przedszkola „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów, magazyn żywności
 - 3) dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu, ul. Wojska Polskiego 3a, **Lubiąż**, 56-100 Wołów, magazyn żywności ,
 - 4) dla Szkoły Podstawowej im. „Kornela Makuszyńskiego”, **Stary Wołów 56**, 56-100 Wołów, stołówka.
10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić dostawę produktów żywnościowych do stołówek wymienionych w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zamówionych produktów w miejsce wskazane przez przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego w dniu ich dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest przewozić artykuły objęte przedmiotem zamówienia publicznego transportem dopuszczonym przez SANEPID, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 z 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego. Artykuły objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 2212 ze zm.).
12. Wymagania w zakresie wszystkich produktów:
 - 1) produkty wytwarzane będą zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - 3) każdy dostarczony produkt ma być I klasy.
13. Towary dostarczane przez Wykonawcę muszą być dostarczane do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
14. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć 20% ich wartości ilościowej wskazanej w umowie.
15. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego, mogą przesuwąć między sobą ilości zadeklarowanego asortymentu w poszczególnych pakietach po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

16. W związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia przewidziane ilości asortymentu są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niewykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy.
17. W razie niezrealizowania przewidzianej ilości danego asortymentu w poszczególnych zadaniach w jakiegokolwiek części, Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności w zakresie utraconych korzyści.

§ 3.

1. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą do poszczególnych czynności niezbędnych do realizacji niniejszej umowy. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy, a także do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy, zgłasza – odpowiednio - pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub gdy nie zawiera postanowień określonych w ust. 8.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy nie zgłosi na piśmie – odpowiednio – zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował projekt umowy lub umowę bez zastrzeżeń.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury (rachunku), potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.
7. Postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo na dostawy powinien zawierać:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) maksymalną wartość wynagrodzenia z tytułu wykonywanych dostaw, z zastrzeżeniem że suma wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zakres zleczanych prac,
 - 4) nie dłuższy niż 30 - dniowy termin płatności za odebrane od danego podwykonawcy prace, liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury/rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, wystawionego w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 5) informację o nałożonym na Wykonawcę obowiązku do przedkładania Zamawiającemu projektów umów o dalsze podwykonawstwo na dostawy wraz ze zmianami,
 - 6) informację o nałożonym na Wykonawcę obowiązku przedkładania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą na dostawy oraz zmian tej umowy, w terminach i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - 7) informację o terminie realizacji dostaw zleconych podwykonawcy - nie dłuższym niż terminy określone w umowie,
 - 8) informację o zakazie dokonywania przelewu wierzytelności wynikającej z umowy z podwykonawcą na osoby trzecie,
 - 9) zapisy potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz zdolności do należytego wykonania zakresu zamówienia objętego umową podwykonawczą,
 - 10) numer rachunku bankowego podwykonawcy, na który nastąpi wypłata wynagrodzenia oraz zapis o obowiązku niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianie rachunku.
9. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na warunkach odmiennych niż zaakceptowane przez Zamawiającego, uważa się za niezgłoszenie podwykonawcy, w związku z czym zawarcie takiej umowy nie skutkuje powstaniem odpowiedzialności po stronie Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy, podstawą do zapłaty na rzecz Wykonawcy całości należności wynikającej z faktury za prace, w których wykonaniu uczestniczył podwykonawca, dodatkowo stanowić będą:
 - 1) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego dostawy wraz z kopią przelewu bankowego z tytułu wynagrodzenia podwykonawcy, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) potwierdzenie zapłaty należności wynikającej z faktury przez Wykonawcę,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania wszelkich płatności wobec podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4.

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania przedmiotu zamówienia (danego asortymentu) lub kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamówienie podlega sukcesywnej realizacji, w miarę potrzeb Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, od dnia r. od dnia, nie dłużej jednak niż do wyczerpania przedmiotu zamówienia (danego asortymentu) lub kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 5.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.
2. Za cechy dyskwalifikujące produkty żywnościowe Zamawiający uznaje:
 - 1) w zakresie wszystkich produktów: nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, nadtluczone skorupki, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne,
 - 2) wspólne dla warzyw i owoców: obce posmaki, zapachy, oślizłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, miejsca obite, oznaki więdnienia, obecność szkodników oraz ich pozostałości; muszą być wolne od zanieczyszczeń i uszkodzeń spowodowanych przez choroby, mróz i inne czynniki zewnętrzne,
3. Zamawiający definiuje opakowania jako: pojemniki plastikowe, z pokrywami, opakowania kartonowe, papierowe, foliowe. Wszystkie opakowania muszą być czyste, niezawilgocone, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko do jednego asortymentu.
4. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę środka spożywczego,
 - 2) składniki występujące w środku spożywczym,
 - 3) datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
 - 4) dane identyfikujące:
 - a) producenta środka spożywczego,
 - b) kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
 - c) zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
 - d) warunki przechowywania (w przypadku, gdy jego jakość zależy od jego przechowywania),
 - e) oznaczenie partii produkcji,
 - f) klasę jakości handlowej.
5. W sytuacji, gdy Jednostka Organizacyjna w trakcie przyjmowania dostawy lub w ciągu maksymalnie 24 godzin od przyjęcia dostawy stwierdzi cechy dyskwalifikujące dostarczone przez Wykonawcę produkty żywnościowe lub stwierdzi niezgodność w ilości lub jakości/rodzaju zamawianego asortymentu, informuje o tym fakcie telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę.
6. W trakcie przyjmowania dostawy, w sytuacji opisanej w us. 5, Jednostka Organizacyjna ma prawo odmówić przyjęcia części lub całości dostarczonego asortymentu. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Wykonawca nie zrealizował części lub całości zamówienia.

7. Odbiór towaru przez Jednostkę Organizacyjną będzie odbywał się w obecności przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy). Wykonawca oświadcza, że osoba dostarczająca towar jest jednocześnie osobą, która ma obowiązek przyjąć ewentualną reklamację i zabrać towar niezgodny z zamówieniem.
8. Po otrzymaniu od Jednostki Organizacyjnej informacji opisanych w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek odebrać od Jednostki organizacyjnej wadliwe produkty żywnościowe i/lub uzupełnić na swój koszt zamówienie w ciągu 1 godziny od powzięcia informacji od Jednostki Organizacyjnej. Czas ten może zostać przedłużony jedynie za zgodą Jednostki Organizacyjnej.

§ 6.

1. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi: zł (słownie:)
brutto, w tym: podatek VAT w kwocie zł oraz kwota netto zł
(słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będą faktycznie odebrane przez Zamawiającego ilości produktów żywnościowych.
3. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi **90 dni** od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w *Formularzu cenowym* mogą być aktualizowane nie częściej niż **co dwa miesiące**, proporcjonalnie do średnich cen rynkowych – obowiązujących w danym okresie. Zmiany cen muszą mieć odzwierciedlenie w zaistniałej sytuacji rynkowej i nie mogą mieć związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku (jest to jeden z elementów, jakie Wykonawca musi w kalkulować w cenę przed złożeniem oferty). Jednorazowa zmiana ceny w okresie obowiązywania umowy nie może być wyższa niż 10% wartości danego produktu określonego w formularzu cenowym. Każda kolejna zmiana jest liczona od ceny wyjściowej podanej w formularzu cenowym. Zamawiający dopuszcza obniżenie cen produktów na tych samych zasadach.
4. Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji, ale nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o fakcie zamiaru podwyższenia cen wraz z przedstawieniem dokumentów uzasadniających daną decyzję. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania pisma ustosunkowuje się do próśb Wykonawcy.
5. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres **10 dni** zrealizowanych dostaw częściowych, osobno dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie dni od daty otrzymania przez poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Prawidłowość wystawienia faktury jest każdorazowo sprawdzana przez Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycielności przysługującej mu w związku z realizacją niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Po stronie Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą wyznacza się:
 - 1) dla Przedszkola „Chatka Puchatka” - tel., mail:,
 - 2) dla Przedszkola „Słoneczko” - tel., mail:,
 - 3) dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu - tel., mail:,
 - 4) dla Szkoły Podstawowej im. „Kornela Makuszyńskiego” - tel., mail:
2. Po stronie Wykonawcy do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego i Zamawiającym wyznacza się tel: , mail:

§ 8.

1. Strony ustalają, że z tytułu nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, która będzie potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) za opóźnienie w dostawie - w wysokości 200 zł, za każdy dzień opóźnienia liczonego do dnia złożenia kolejnego zamówienia;
 - 2) za dostarczenie po wyznaczonej przez Zamawiającego godzinie - w wysokości 200 zł,
 - 3) za dostarczenie danego rodzaju asortymentu niezgodnego z zamówieniem - w wysokości 30 zł,
 - 4) za dostarczenie produktów, w których Zamawiający stwierdzi występowanie cech dyskwalifikujących dane zamówienie lub część zamówienia - w wysokości 200 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
2. Każda Jednostka Organizacyjna sporządza w razie wystąpienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w ust. 1 pisemną notatkę z zaistniałej sytuacji i przekazuje jej kopię Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) przerwy w realizacji dostaw (całości lub części) do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 2) opóźnień w dostawie w ilości przekraczającej dwie dostawy w tygodniu,
 - 3) czterokrotnym dostarczeniu asortymentu niezgodnego z zamówieniem w odniesieniu do ilości, rodzaju, jakości asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego,
 - 4) czterokrotnego dostarczenia asortymentu, w którym stwierdzono występowanie cech dyskwalifikujących dane zamówienie w całości lub w części;
 - 5) czterokrotnego niedostarczenia zamawianego asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego;
 - 6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, może nastąpić w terminie 2 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W związku z zaprzestaniem/przerwą w realizacji całości lub części dostaw, Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo zakupić asortyment zgodny z przesłanym do Wykonawcy zamówieniem u osoby trzeciej, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zakup brakującej części zamówienia na jego koszt.
5. W związku z niedostarczeniem dostawy w danym dniu do określonej godziny lub dostarczeniem asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub posiadającego cechy dyskwalifikacji i nieuzupełnieniem przez Wykonawcę wymaganego zamówienia lub jego części w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Wykonawcy zaistniałego faktu, Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zakup asortymentu, na jego koszt, po cenie obowiązującej w danym dniu w najbliższym sklepie, w sytuacji, gdy brak danego asortymentu może wpłynąć na rodzaj oraz jakość jadłospisu w danym dniu. W takiej sytuacji Wykonawca nie jest zobligowany do uzupełnienia brakującego asortymentu (zakupionego przez jednostkę podległą Zamawiającego) w następnej dostawie.
6. Kosztami powstałymi w sytuacjach opisanych w ust. 3 i 4 Zamawiający obciąża Wykonawcę, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z przysługującemu mu wynagrodzenia.

§ 10.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego

§ 12.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, formularz cenowy Wykonawcy, karta towaru równoważnego.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymał Zamawiający, a po jednym egzemplarzu każda z Jednostek Organizacyjnych oraz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: