

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
BURMISTRZA GMINY WOŁÓW
z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Wołów w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 450) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam drugi otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wołów w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wołów, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołowie oraz na stronie internetowej Gminy Wołów.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza



OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 450.),

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

ogłasza drugi otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wołów w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadania: Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów; wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych; prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych.
2. Łączna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania wynosi **79.000 zł.**
3. W roku 2018 Gmina Wołów na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przekazała na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu środki finansowe w kwocie 568.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wołów.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub ww. podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną wraz z umową partnerską lub oświadczeniem partnera.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty niespełniające

warunków formalnych nie będą rozpatrywane).

4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone w sposób czytelny na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.).
5. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - 1) W przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS - zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru/ewidencji,
 - 2) Odpis aktualnego statutu organizacji oraz w przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS – uchwała o wyborze zarządu organizacji.
 - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z dokumentów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – wymagany będzie dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (formuła „za zgodność z oryginałem i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) w ramach art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2019 r. do dnia nie późniejszego niż 31 grudnia 2019 r.
3. Nie są wymagane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy.
5. Wymagany jest finansowy wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania – zadanie publiczne ma formę wsparcia.
6. Wymagany jest wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy) nie mniejszy niż 5% całkowitego kosztu zadania.
7. W przypadku wkładu osobowego konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) sposób, zakres, liczba godzin wykonania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza, muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
 - 3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji lub wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - 4) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - 5) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza

odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającego wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

8. Środki finansowe przyznane uprawnionemu, w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł netto,
 - 2) nagrody pieniężne,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - 5) pokrywanie opłat z tytułu kar,
 - 6) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 7) transfery zawodników,
 - 8) działalność polityczną, religijną i gospodarczą,
 - 9) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 10) prace remontowe i budowlane,
 - 11) pokrycie kosztów utrzymania biura.
9. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne, gdy:
 - 1) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, a ewentualne różnice kwot zgodne są z zapisami w umowie i załączniku (-ach) do niej,
 - 2) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) zostały poniesione w okresie zgodnym z zapisem w umowie,
 - 5) poparte są właściwymi dokumentami księgowymi (faktury opisane zgodnie z art.21 ust.1 ustawy o rachunkowości, t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 395., umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
10. Koszty kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że:
 - 1) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - 2) nie są finansowane z innych źródeł.
11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania (zaktualizowany harmonogram i/lub zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowany opis poszczególnych działań).
12. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
13. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wołowie w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.” do dnia 28.02.2019 r. do godz. 15.30 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Wołowie: Rynek 34, 56-100 Wołów. **Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Wołowie.**
2. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w osobnej kopercie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty działające wspólnie, każdy z nich powinien złożyć dokumenty wymienione w dziale II ust. 5, a także:
 - 1) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - 3) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Weryfikacja oferty pod kątem spełnienia wymagań ustawowych i określonych w ogłoszeniu, następuje poprzez dokonanie oceny formalnej - polegającej na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty - oraz oceny merytorycznej.
4. Oferty opiniowane będą przez powołaną przez Burmistrza Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
 - 2) kryteria oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
5. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty:
 - 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w dziale II ust. 6),
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
6. O brakach formalnych oferent zostaje powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną, niezwłocznie po otwarciu kopert. Nieuzupełnienie braków w ciągu 2 dni od powiadomienia skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Wołów na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
8. Podmioty składające oferty zostaną niezwłocznie powiadomione o wyniku konkursu.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
10. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wołów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołowie.
11. Dofinansowanie przyjętych do realizacji zadań nastąpi w trybie wspierania realizacji

zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wołów w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019

Ogólne dane dotyczące oferty

- Tytuł zadania publicznego:
.....
.....
.....
- Nazwa i adres organizacji
.....
.....
.....
- Numer oferty
- Data oceny formalnej

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.			
3. Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza i jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.			
4. Formularz wypełniony jest czytelnie.			
5. Oferent złożył ofertę w wyznaczonym terminie.			

6. Oferta zawiera wymagane załączniki.			
7. Wszystkie wymagane dokumenty opatrzone są datą, pieczęcią i podpisem osób uprawnionych.			
8. Oferta jest zgodna z zadaniem konkursowym.			
9. Wskazany został prawidłowy termin realizacji zadania.			
10. Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta.			
11. W ofercie zawarty został wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy) nie mniejszy niż 5% całkowitego kosztu zadania.			
12. Oferta zawiera finansowy wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania.			

Oferta spełnia / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega** ocenie merytorycznej**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

-
-
-
-
-

.....
data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wołów w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Ogólne dane dotyczące oferty

1. Tytuł zadania publicznego:
.....
.....
.....
2. Nazwa i adres organizacji
.....
.....
.....
3. Numer oferty.....
4. Data oceny merytorycznej

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryterium	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1	Wartość merytoryczna oferty (zgodność celów z potrzebami, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem)	0-5	

2	<p>Kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> nie podano kompetencji osób bądź zastosowano ogólniki typu – „osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje” – 0 pkt wskazano wykształcenie/uprawnienia adekwatne do rodzaju zajęć opisanych w ofercie (np. instruktor koszykówki, trener klasy drugiej) – 1pkt podano praktykę/doświadczenie oraz wskazano uprawnienia/wykształcenie adekwatne do rodzaju zajęć opisanych w ofercie – 2 pkt- 4pkt 	0-4	
3	Realność i rzetelność kosztorysu (poprawność rachunkowa, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań)	0-3	
4	Racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek kosztów osobowych do całości kosztów zadania, stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów)	0-3	
5	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	0-3	
6	<p>Liczba uczestników objętych zadaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> z oferty nie wynika, ile osób zostanie objętych zadaniem – 0 pkt, do 20 osób – 1 pkt, 21-50 osób – 2 pkt, powyżej 50 osób - 3 pkt 	0-3	
7	<p>Planowany przez oferenta wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <ul style="list-style-type: none"> do 5 % wartości zadania – 1 pkt, 5,01 % do 10% wartości zadania – 2 pkt 10,01% do 20% wartości zadania – 3 pkt 20,01 do 30% wartości zadania – 4 pkt powyżej 30% - 5 pkt 	1-5	
8	<p>Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 % - 15% - 1 pkt 15,01% - 20% -2 pkt 	1-5	

	<ul style="list-style-type: none"> • 20,01% - 25% - 3 pkt • 25,01% - 30% - 4 pkt • powyżej 30% - 5 pkt 		
9	Łącznie	31	

Oferta:

1. **uzyskała / nie uzyskała * wymagane minimum 15 pkt**
2. **rekomendowana / nie rekomendowana * do przyznania dotacji**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej