



URZĄD MIEJSKI W WOŁOWIE

tel. (071) 319 13 05
fax (071) 319 13 03
e-mail: sekretariat@wolow.pl
www.wolow.pl

Rynek 34
56-100 Wołów

Wołów, dnia 18 lutego 2019 r.

**Burmistrz Gminy Wołów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora w Wydziale Finansów i Budżetu
Urzędu Miejskiego w Wołowie**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
2. udokumentowany co najmniej trzy letni staż pracy, w tym dwuletni w obszarze płac (preferowane płace w samorządzie),
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. nieposzlakowana opinia,
9. znajomość programu PŁATNIK, PFRON
10. znajomość przepisów: prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość programu VULCAN PŁACE,
2. znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność szybkiej analizy danych, bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, umiejętność budowania pozytywnych relacji interpersonalnych, nastawienie na współpracę.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy,
2. sporządzanie list wypłat z tytułu umów cywilno-prawnych,
3. sporządzanie deklaracji podatkowych PIT,
4. sporządzanie informacji i deklaracji do PFRON,
5. sporządzanie sprawozdań do GUS,
6. sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
7. sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej do ZUS,
8. prowadzenie dokumentacji płacowej i zasiłkowej pracowników,
9. sporządzanie przelewów bankowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),

3. kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o spełnieniu warunków:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

V. Warunki pracy:

Praca biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołowie w pełnym wymiarze czasu pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

VI. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wołowie:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wołowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Finansów i Budżetu” do dnia 11.03.2019 r. w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wołowie, Rynek 34 lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

Z up. Burmistrza
Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza